

**JABATAN MUZIUM-MUZIUM
KEMENTERIAN, KEBUDAYAAN BELIA DAN SUKAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

KENYATAAN SEBUT HARGA

BILANGAN SEBUT HARGA: 17/JMM/S/12/91 (2024/2025)
SEBUT HARGA BAGI PEMBEKALAN PAKAIAN SERAGAM DAN TUDUNG SECARA KONTRAK PENGGAL
SELAMA 3 TAHUN
BAGI ATENDAN DEWAN, JABATAN MUZIUM-MUZIUM, KEMENTERIAN KEBUDAYAAN, BELIA DAN SUKAN

ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT BAGI SYARIKAT-SYARIKAT / PEMBEKAL:

1 Kenyataan Tawaran Sebut Harga

- 1.1 Tawaran sebut harga ini adalah dibukakan / dipelawa kepada mana-mana syarikat-syarikat tempatan / pembekal-pembekal yang berlesen / berdaftar dengan **Kementerian Kewangan dan Ekonomi, Negara Brunei Darussalam** (Akta Nama-Nama Perniagaan (Bab 16) untuk melaksanakan urusan **Membekal, Menjahit dan Menghantar Pakaian Seragam Kakitangan, Jabatan Muzium-Muzium, Kementerian Kebudayaan, Belia dan Sukan**.
- 1.2 Mana-mana syarikat-syarikat / pembekal yang berlesen / berdaftar hendaklah memastikan tempoh pendaftarannya dengan Kementerian Kewangan dan Ekonomi, Negara Brunei Darussalam masih sah dalam tempoh pengiklanan.
- 1.3 Yuran Sebut Harga bagi setiap borang adalah **B\$5.00 (Ringgit: Lima Sahaja)** dan tidak akan dikembalikan kepada setiap pemborong sama ada yang berjaya atau tidak berjaya setelah menghantar tawaran yang sah (bona-fide tender).
- 1.4 Hanya dibenarkan menghantar **SATU (1)** tawaran sahaja bagi sebut harga yang ditawarkan.
- 1.5 **Tarikh Tutup**
 - 1.5.1 Tawaran sebut harga ini akan ditutup pada **29 OGOS 2024 (KHAMIS)** sebelum atau pada jam **2.00 petang**.
 - 1.5.2 Tawaran yang lewat dikemukakan dari tarikh dan masa yang telah ditetapkan **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**.
- 1.6 **Jangka Masa Sah Laku Sebut harga****

Sebut harga ini sah selama **(3) tiga tahun dari tarikh tutup sebut harga. Syarikat / Pembekal tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

2 Borang Tawaran Sebut Harga

Dokumen Sebut Harga boleh diperolehi daripada Bahagian Kewangan, Tingkat 2, Bangunan Arkib Negara, Jalan Dewan Majlis, Negara Brunei Darussalam semasa hari / waktu bekerja iaitu dari jam 8.30 pagi hingga 11.30 pagi dan dari jam 2.00 petang hingga 3.00 petang kecuali hari Sabtu sehingga jam 10.00 pagi sahaja.

2.1 Sebut Harga yang lengkap hendaklah dihadapkan dalam sampul surat yang rapi (sealed) dengan menyatakan bilangan dan tajuk sebut harga serta tarikh tutup sebut harga tanpa menyatakan nama penender/syarikat dengan di alamatkan kepada:

<p>PENGERUSI JAWATANKUASA SEBUT HARGA, JABATAN MUZIUM-MUZIUM, JALAN DEWAN MAJLIS, NEGARA BRUNEI DARUSSALAM</p>

3 Penyerahan Borang Tawaran Sebut harga

Syarikat-syarikat / pembekal yang berlesen / berdaftar hendaklah menyerahkan Borang Tawaran Sebut harga beserta dengan (Lampiran A hingga F) seperti di bawah:

LAMPIRAN	
LAMPIRAN A	Spesifikasi Kerja
LAMPIRAN A1	Keterangan Spesifikasi Kerja Pakaian Seragam
LAMPIRAN A2	Keterangan Spesifikasi Kerja Tudung
LAMPIRAN B	Jadual Pematuhan Spesifikasi Kerja
LAMPIRAN C	Borang Tawaran Harga
LAMPIRAN D	Surat Akuan Pembida (Syarikat / Pembekal)
LAMPIRAN E	Surat Perwakilan Kuasa (Syarikat / Pembekal)
LAMPIRAN F	Borang Keterangan (Syarikat / Pembekal)

4 Spesifikasi Kerja dan Jadual Pematuhan Spesifikasi Kerja

Spesifikasi kerja dan jadual pematuhan spesifikasi kerja bagi skop perkhidmatan ini adalah dinyatakan dalam Spesifikasi Kerja (Lampiran A) dan Jadual Pematuhan Spesifikasi Kerja (Lampiran B).

5 Harga Tawaran / Cadangan Harga

5.1 Harga-harga yang ditawarkan bagi semua perkara dan bidang kerja yang disebut hargakan mestilah dalam **Ringgit Brunei (BND)** sahaja dan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos perkhidmatan serta kos tambahan yang berkaitan seperti contoh kos bungkusan, pembungkusan, penghantaran, cukai atau duti kastam dan lain-lain kos yang bersangkutan dengan perkhidmatan yang ditawarkan. Harga ini mestilah sah laku *valid* dalam masa tempoh (3) tiga tahun daripada tempoh sebut harga.

5.2 Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ditutup dan akan berkuatkuasa selama dalam tempoh sahlaku sebut harga. Harga yang ditawarkan oleh syarikat-syarikat / pembekal yang berjaya hendaklah dipatuhi sepanjang masa perkhidmatan berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan.

6 Iklan / Publisiti

Tiada maklumat berkenaan **Dokumen Sebut harga** boleh disiarkan di dalam sebarang akhbar, majalah, media elektronik atau alat pengiklanan / media massa kecuali telah mendapat kelulusan daripada Jabatan Muzium-Muzium terlebih dahulu.

7 Hak Menerima atau Menolak

7.1 Jabatan Muzium-Muzium berhak menerima atau menolak mana-mana sebut harga dan membatalkan proses tawaran dan menolak semua syarikat-syarikat / pembekal pada bila-bila masa sebelum sebut harga diberikan tanpa melibatkan apa-apa tanggungan kepada syarikat-syarikat / pembekal yang terlibat atau **tanpa memerlukan pihak Jabatan Muzium-Muzium untuk memaklumkan sebab-sebab demikian kepada syarikat-syarikat / pembekal** yang terlibat.

7.2 Pihak Jabatan Muzium-Muzium adalah berhak mempersetujui tawaran syarikat-syarikat / pembekal sama ada **kesemuanya atau sebahagian** daripadanya serta menambah atau mengurangkan kuantiti barangan dalam spesifikasi.

7.3 Pihak Jabatan Muzium-Muzium **tidak terikat** untuk menerima tawaran syarikat-syarikat / pembekal yang terendah sekali atau mana-mana syarikat-syarikat / pembekal jua pun. Keputusan Jabatan Muzium-Muzium adalah **muktamad** dan tidak diperlukan untuk memberi sebab penolakan mana-mana syarikat-syarikat / pembekal.

8 Penamatan Kontrak

Pihak Jabatan Muzium-Muzium mempunyai hak untuk **menamatkan perkhidmatan pada bila-bila masa** apabila syarikat-syarikat / pembekal yang berjaya **gagal memenuhi obligasi sebut harga** mengikut perjanjian.

9 Hak Milik dan *Deliverables*

9.1 Semua laporan dan *deliverables* adalah **hak milik Jabatan Muzium-Muzium** dan tidak boleh ditiru dan disalin dalam apa-apa bentuk media untuk pihak lain tanpa kebenaran.

9.2 Syarikat-syarikat / pembekal yang berjaya hendaklah memastikan supaya semua kerja siap disempurnakan pada tarikh atau dalam tempoh yang telah ditetapkan.

10 Integrity Pact

Syarikat-syarikat / pembekal yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan projek. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat. Format Surat Akuan Pembida dan Surat Perwakilan Kuasa adalah seperti di **LAMPIRAN D & LAMPIRAN E.**

11 Borang Tawaran Sebut harga

- 11.1 Borang-borang tawaran sebut harga yang telah lengkap diisikan beserta dengan lampiran-lampirannya hendaklah dikembalikan kepada **PETI SEBUT HARGA, BAHAGIAN PENTADBIRAN, JABATAN MUZIUM-MUZIUM, TINGKAT 2, BANGUNAN ARKIB NEGARA BRUNEI DARUSSALAM, JALAN DEWAN MAJLIS, TIDAK LEWAT HARI KHAMIS, 22 OGOS 2024, JAM 2.00 PETANG.**
- 11.2 Borang-borang tawaran sebut harga tersebut mestilah dimasukkan ke dalam **satu sampul surat yang tertutup rapi (*sealed*)**, pada bahagian atas sampul surat tersebut ditulis dengan jelas **Bilangan Sebut harga & Tajuk dan Tarikh Tutup Iklan** sepertimana yang diiklankan serta tanpa menunjukkan identiti pembekal.
- 11.3 **Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan** hendaklah disertakan bersama.
- 11.4 Hendaklah dimasukkan kedalam **Peti Sebut Harga** yang telah disediakan.